



Základní škola a mateřská škola Nehvizdy

Pražská 14, 250 81

Odloučená pracoviště mateřská škola, Na Příštipku 226,135 a Pražská 1300 Nehvizdy

Základní škola a mateřská škola Nehvizdy, příspěvková organizace se sídlem Pražská 14, 250 81 Nehvizdy	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 12. PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	67_1_2025
Vypracoval:	Dr. Luboš Rýdlo, ředitel školy, Michaela Bruknerová, ZŘ MŠ
Schválil:	Dr. Luboš Rýdlo, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025

I. Údaje o zařízení:

Název školy: Základní škola a mateřská škola Nehvizdy, odloučené pracoviště mateřská škola
Adresa školy: Na Příštipku 226, Na Příštipku 135, 250 81 Nehvizdy /odloučené pracoviště/
Pražská 1300/odloučené pracoviště

Telefon: 326 992 542

IČO: ZŠ, 75 03 03 65

Ředitel: Dr. Luboš Rýdlo, zástupkyně Michaela Bruknerová

Zřizovatel: Městys Nehvizdy

Typ MŠ: Celodenní s pravidelným provozem

Kapacita školy: Max. 232 dětí

Provozní doba školy: 6, 45 – 17.00 hodin

Využití mateřské školy pro další aktivity:

Stravování důchodců z obce – denně 11,00-12,00 hodin v oddělených prostorách varny ŠJ

II. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy stanoven komplexně, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

a)Nástup dětí: Dle potřeb rodičů od 6:45, nejpozději však v 8.00 hodin. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

b) Spontánní hry: Od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

c) Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem): Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí

d) Pohybové aktivity:

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvíle a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

e) Pobyt venku: Pobyt venku je maximální možnou dobu s ohledem na aktuální klimatické podmínky, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 st., při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: Co nejvíce využíváme školní zahrady, občas vycházky. Údržba školní zahrady: 1x týdně posekání trávníků, denně zakrývání pískoviště, v létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku v pískovišti.

Způsob využití pobytu venku: Spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

f) Odpočinek, spánek: Vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě je respektována individuální potřeba odpočinku dětí. Odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou odpočinku vstávají, učitelky jim nabízejí náhradní aktivity (zájmové činnosti, klidné hry). Lehátka denně připravuje a uklízí školnice tak, nejprve proklepe a ustele lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání. Každé dítě má oddělené uložení lůžkovin, individuálně přidělené a označené.

g) Stravování:

- vlastní strava připravená ve školní kuchyni
- svačiny se podávají v době od 8,30 do 9,00 hodin, odpoledne od 14,15 do 14,45 hodin – kuchařky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh nápoje, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené
- obědy se vydávají od 11,20 do 12,20 hodin. Děti se stravují v jídelně mateřské školy. Polévky nalévají učitelky, popř. provozní pracovníce z připravených mís, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka. Dítě má právo si žádat o množství. Při obědě používají děti dle svých schopností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí. Provozní pracovníce utírají stolečky – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka, resp. pověřený pracovník
- výdej stravy pro cizí strávníky probíhá před obědem dětí z MŠ – kuchařky předávají jídlo v jídlonosičích, zákaz vstupu do jídelny MŠ platí pro všechny cizí osoby, prostory jsou stavebně oddělené
- vedoucí školní jídelny je pověřena reagovat na vládní nařízení v oblasti stravování v předškolním zařízení
- detašované pracoviště má svou výdejnu, děti z detašovaných pracovišť se stravují ve třídě.

i) Otuzování:

- pravidelné větrání tříd
- školnice a provozní pracovnice sledují vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- v létě mlhoviště na školní zahradě

III. Zásobování vodou, pitný režim

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Pitný režim: děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v barelu, ze kterého si mohou samy nalévat (zajišťuje vedoucí ŠJ) a hrnečky. Učitelky vedou děti k pití, barely doplňuje provozní personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje.

Dle vyhlášky 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích zajišťuje mateřská škola dostatek pitné vody pro potřeby dětí, a to jak k pití, tak pro osobní hygienu.

IV. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí školník MŠ.

2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umyváren a záchodů,
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

Údržba dle vyhlášky 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích

- a) Podlaha v MŠ musí být snadno čistitelná
- b) Všechna hygienická zařízení jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí a hygienické osušení rukou.
- c) Umyvadla a sprchy jsou napojeny na přívod tekoucí pitné a teplé vody
- d) Stěny a podlahy hygienického zařízení jsou omyvatelné a snadno čistitelné

3. ZŘ MŠ je pověřena reagovat na vládní nařízení v oblasti požadavků na údržbu školy.

V. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výchovně vzdělávacímu procesu mají zajištěno vyhovující denní osvětlení. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena žaluziemi. Umělé osvětlení v třídách zajišťuje celkové osvětlení prostoru. V třídách je použito zářivkové osvětlení, ve školní jídelně zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo a odpovídá nejvyšším evropským normám.

VI. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – třídy, šatny, WC – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně lze také zajistit přímé větrání.

VII. Vytápění

1. V jednotlivých třídách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu dětí je zajištěna teplota nejméně 20 až 22 C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent. Vytápění je ústřední plynové, podlahové, více větvové s manuální či automatickou regulací.

2. V letním období nejvyšší přípustná teplota v třídách je 26 C. K její regulaci jsou v oknech instalovány žaluzie. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v prostorách určených k trvalému pobytu dětí ve třech po sobě následujících dnech pod 18 C, nejméně však na 16 C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

VIII. Způsob nakládání s prádlem

Výměna lůžkovin se provádí jednou za 21 dní. Použité prádlo se ukládá do košů a skladuje se ve vyčleněném prostoru. Praní zajišťuje smluvně prádelna. Čisté prádlo se přiváží v obalech na jedno použití a skladuje se v pravidelně dezinfikovaných policích. Lehátka jsou opatřena omyvatelnými obaly, 1krát ročně je provedeno jejich vyprání.

IX. Provoz školní zahrady

Zahrada je oplocena a slouží pouze pro potřeby mateřské školy.

Pravidelně je ve spolupráci s obcí provedeno sekání trávy a údržba zeleně tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dětí. Hračky na zahradu jsou uloženy v uzamykatelném prostoru. Jedenkrát ročně se provádí výměna písku. Písek nesmí být znečištěn mikrobiologicky, chemicky ani parazitně. Pískoviště jsou zakryta ochrannou plachtou. Na závlahu zahrady je používána pitná voda z řadu, rovněž tak na otužování a mlhování dětí. Pravidelně jsou prováděny revize venkovních hracích prvků, jsou pravidelně prováděny nátěry venkovních konstrukcí. K dispozici je venkovní WC pro děti. Vchod do prostor zahrady je řešen napojením na centrální šatnu – jedná se o bezbariérovou uzavřenou komunikační rampu a schodiště do prvního nadzemního podlaží.

Dr. Luboš Rýdlo
ředitel školy

Michaela Bruknerová
zástupkyně ředitele pro MŠ

