



Základní škola a mateřská škola Nehvizdy

Pražská 14, 250 81 Nehvizdy

www.skolanehvizdy.cz



Základní škola a mateřská škola Nehvizdy, příspěvková organizace se sídlem Pražská 14, 250 81 Nehvizdy	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.:	79/2025/MŠ
Vypracoval:	PaedDr. Luboš Rýdlo, ředitel školy, Michaela Bruknerová, zástupkyně ředitele pro MŠ
Schválil:	Dr. Luboš Rýdlo, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.10.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2025

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 107/2008 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů.

1. Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky.

Každé dítě MŠ má právo na poskytování školního stravování v rozsahu svačina, oběd, svačina. Stravované děti dodržují pravidla a řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob. Děti i pedagogičtí pracovníci dodržují zásady slušného chování a stolování, které nepřipouští projevy diskriminace, rasismu a násilí. Po jídle každý uklidí nádobí na místo tomu určené.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného, informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte a o ukončení stravování. Jakékoliv případné připomínky je třeba okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy.

Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou vstupovat do mateřské školy.

2. Organizace provozu a výdeje jídel

Výdej svačin probíhá ve třídách MŠ. Svačiny jsou připravovány na podnosech.

Výdej obědů pro děti probíhá v jídelně mateřské školy. Polévku vydávají na talíř paní učitelky a hlavní chod vydává dětem paní kuchařka.

Detasované pracoviště má svou výdejnu, děti z detasovaných pracovišť obědvají ve třídě.

Doba výdeje jídel

8:20 – 8:40 Svačina

11:20 – 12:00 Oběd

14:30 – 14:45 Svačina

Pitný režim je pro děti MŠ zajištěn v průběhu celého dne pobytu v mateřské škole. Vydávané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

3. Způsob hrazení úplaty za stravné

Bezhotovostně, a to ke každému 10. dni v měsíci. Jiná forma úhrady stravného je možná pouze po dohodě s vedoucí školní jídelny.

Číslo účtu pro bezhotovostní platby

428465319/0800

Zákonný zástupce hradí zároveň se zálohou na stravné také úplatu za předškolní vzdělávání.
(Neplatí děti v povinném předškolním vzdělávání – v posledním roce před zahájením plnění povinné školní docházky nebo děti s odkladem školní docházky)

Obě platby lze sloučit do jedné pod jedním variabilním symbolem.

4. Stanovení finančního normativu se řídí platným dokumentem Stanovení normativu a ceny jídel

V souladu se zněním §5, odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování, v platném znění **stanovují s účinností od 1. 1. 2023**

následující **výši finančních normativů** na nákup potravin:

	Dítě MŠ 3-6 let	Dítě MŠ 7 let a více
Svačina 1	11,00 Kč	11,00 Kč
Oběd	30,00 Kč	30,00 Kč
Svačina 2	11,00 Kč	11,00 Kč

V souladu se zněním §119 Zákona 561/2004 Sb.,školský zákon a § 5,odst. 2 vyhlášky č.107/2005 Sb., O školním stravování, v platném znění

Stanovují s účinností od 1.1.2023

následující **výši úplaty** za stravování dětí MŠ

	Dítě MŠ 3-6 let	Dítě MŠ 7 let a více
Svačina 1	11,00 Kč	11,00 Kč
Oběd	30,00 Kč	30,00 Kč
Svačina 2	11,00 Kč	11,00 Kč

5. **Přihlašování a odhlašování ze stravy**

Platba stravného se zahájí vyplněním *Přihlášky ke stravování* při nástupu do mateřské školy. Na základě této přihlášky je přidělen variabilní symbol.

Variabilní symbol nalezne zákonný zástupce v aplikaci Strava – o jídelně – bankovní spojení.

Přihlášku obdrží zákonný zástupce při zahajovací schůzce nově přijatých dětí nebo ve své třídě.

Odhlásit či přihlásit stravu je možné přes aplikaci Strava.cz, **a to následovně:**

Vždy do 12:00

V pondělí na středu, v úterý na čtvrtek, ve středu na pátek, ve čtvrtek na pondělí a v pátek na úterý.

Tedy dva pracovní dny předem.

Omluvené stravné se odečítá zpětně proti úplatě za následující měsíc.

V případě potíží s aplikací lze stravu odhlásit SMS zprávou na telefonním čísle 734 575 381. V případě omlouvání dětí formou sms musí zákonných zástupce uvést jméno dítěte, třídu a dobu nepřítomnosti.

O vyúčtování lze zažádat na konci školního roku nebo kdykoliv v průběhu školního roku – email janajirova@volny.cz

V případě onemocnění dítěte si mohou rodiče vyzvednout oběd první dva dny jeho nemoci do vlastních přinesených nádob v době od 11:00 do 12:00. V místě, kde probíhá výdej obědů pro cizí strávníky.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti

Dohled nad stravovanými dětmi po dobu výdeje jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci školy. V prostorách konzumace jídla se strávníci řídí pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob. Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v zásadě v sedě.

Úrazy v prostorách školní jídelny se hlásí dohlížejícím pedagogickým pracovníkům, kteří neprodleně učiní odpovídající opatření.

V prostorách školní jídelny se dodržují zásady slušného chování a stolování.

7. Podmínky zacházení s majetkem ze strany stravovaných dětí

Děti jsou povinny šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.

8. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny Jana Jírová v souladu s nutričním doporučením. Aktuální jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, na nástěnkách a na webových stránkách www.skolanehvizdy.cz

Závěrečná ustanovení

Originál Vnitřního řádu školní jídelny je uložen v kanceláři zástupce ředitele školy.

Dr. Luboš Rýdlo
ředitel školy

Michaela Bruknerová
ZŘ MŠ