



Základní škola a mateřská škola Nehvizdy

Pražská 14, 250 81 NEHVIZDY
Odloučená pracoviště mateřská škola, Na Příštipku 226 a 135, Nehvizdy

Základní škola a mateřská škola Nehvizdy, příspěvková organizace se sídlem Pražská 14, 250 81 Nehvizdy	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 12. PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	234/23
Vypracoval:	Dr. Luboš Rýdlo, ředitel školy, Michaela Bruknerová, ZŘ MŠ
Schválil:	Dr. Luboš Rýdlo, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.8.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023

I. Údaje o zařízení:

Název školy: Základní škola a mateřská škola Nehvizdy, odloučené pracoviště mateřská škola

Adresa školy: Na Příštipku 226, Na Příštipku 135, 250 81 Nehvizdy /odloučené pracoviště/

Telefon: 326 992 542

IČO: ZŠ, 75 03 03 65

Ředitel: Dr. Luboš Rýdlo, zástupkyně Michaela Bruknerová

Zřizovatel: Městys Nehvizdy

Typ MŠ: Celodenní s pravidelným provozem

Kapacita školy: Max. 208 dětí

Provozní doba školy: 6, 45 – 17.00 hodin

Využití mateřské školy pro další aktivity:

Stravování důchodců z obce – denně 11,00-12,00 hodin v oddělených prostorách varny ŠJ

II. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy stanoven komplexně, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

a)Nástup dětí: dle potřeb rodičů, nejpozději však v 8.00 hodin. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

b)Spontánní hry: od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Telefon / fax 326 992 532

www.skolanehvizdy.cz

[e-mail:zs.nehvizdy@volny.cz](mailto:zs.nehvizdy@volny.cz)

IČO 75 03 03 65

Bank. spojení 428465319/0800

Obch. rejstřík Městský soud Praha, oddíl Pr, vložka 123

c) Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí

d) Pohybové aktivity:

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovňovací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

e) Pobyt venku: minimálně 1.5 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne **9,30-11,15** hodin, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod –10 st., při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme školní zahrady, občas vycházky.
Údržba školní zahrady: 1x týdně posekání trávníků, denně zakrývání pískoviště, v létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku v pískovišti.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

f) Odpočinek, spánek: vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 50 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou odpočinku vstávají, učitelky jim nabízejí náhradní aktivity (zájmové činnosti, klidné hry). Lehátka denně připravuje a uklízí školnice tak, že nejprve proklepe a ustele lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání.

g) Stravování:

- vlastní strava připravená ve školní kuchyni
- svačiny se podávají v době od 8,30 do 9,00 hodin, odpoledne od 14,15 do 14,45 hodin – kuchařky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh nápoje, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené
- obědy se vydávají od 11,15 do 12,15 hodin. Děti ze spodních tříd se na oběd stravují v jídelně mateřské školy, děti z horních tříd mají oběd ve třídách. Polévky nalévají učitelky, popř. provozní pracovnice z připravených mís, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka. Dítě má právo si žádat o množství. Při obědě používají děti dle svých schopností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí. Provozní pracovnice utřou stolečky – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka, resp. pověřený pracovník
- výdej stravy pro cizí strávníky probíhá před obědem dětí z MŠ – kuchařky předávají jídlo v jídelnosičích, zákaz vstupu do jídelny MŠ platí pro všechny cizí osoby, prostory jsou stavebně oddělené
- vedoucí školní jídelny je pověřena reagovat na vládní nařízení v oblasti stravování v předškolním zařízení

i) Otuzování:

- pravidelné větrání tříd
- školnice a provozní pracovnice sledují vytápění školy, redukují na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- v létě mlhoviště a sprchy na školní zahradě

III. Zásobování vodou, pitný režim

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Pitný režim: děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v barelu, ze kterého si mohou samy nalévat (zajišťuje vedoucí ŠJ) a hrnečky. Učitelky vedou děti k pití, barely doplňuje provozní personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje.

Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:

- a) na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den,
- b) na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den,
- c) v ubytovacích zařízeních musí být na 1 ubytovaného k dispozici nejméně 200 l vody na den.

IV. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí školník MŠ.

2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů,
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

3. ZŘ MŠ je pověřena reagovat na vládní nařízení v oblasti požadavků na údržbu školy.

V. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výchovně vzdělávacímu procesu mají zajištěno vyhovující denní osvětlení. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena žaluziemi. Umělé osvětlení v třídách zajišťuje celkové osvětlení prostoru. V třídách je použito zářivkové osvětlení, ve školní jídelně zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo a odpovídá nejvyšším evropským normám.

2. V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou stahovací látkové rolety, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidly, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

VI. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – třídy, šatny, WC – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně lze také zajistit přímé větrání.

VII. Vytápění

1. V jednotlivých třídách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu dětí je zajištěna teplota nejméně 20 až 22 C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent. Vytápění je ústřední plynové, podlahové, více větvové s manuální či automatickou regulací.

2. V letním období nejvyšší přípustná teplota v třídách je 26 C. K její regulaci jsou v oknech instalovány žaluzie. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších

mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v prostorách určených k trvalému pobytu dětí ve třech po sobě následujících dnech pod 18 C, nejméně však na 16 C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

VIII. Způsob nakládání s prádlem

Výměna lůžkovin se provádí jednou za 21 dní. Použité prádlo se ukládá do košů a skladuje se ve vyčleněném prostoru. Praní zajišťuje smluvně prádelna. Čisté prádlo se přiváží v obalech na jedno použití a skladuje se v pravidelně dezinfikovaných policích. Lehátka jsou opatřena omyvatelnými obaly, 1krát ročně je provedeno jejich vyprání.

IX. Provoz školní zahrady

Zahrada je oplocena a slouží pouze pro potřeby mateřské školy. Výměra zahrady je přizpůsobena požadavku 30m² plochy na 1 dítě MŠ.

Pravidelně je ve spolupráci s obcí provedeno sekání trávy a údržba zeleně tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dětí. Hračky na zahradu jsou uloženy v uzamykatelném prostoru. Jedenkrát ročně se provádí výměna písku, jeho původ je doložen atestem. Písek nesmí být znečištěn mikrobiologicky, chemicky ani parazitně. Pískoviště jsou zakryta ochrannou plachtou. Na závlahu zahrady je používána pitná voda z řadu, rovněž tak na otužování a mlhování dětí. Pravidelně jsou prováděny revize venkovních hracích prvků, jsou pravidelně prováděny nátěry venkovních konstrukcí. K dispozici je venkovní WC pro děti. Vchod do prostor zahrady je řešen napojením na centrální šatnu – jedná se o bezbariérovou uzavřenou komunikační rampu a schodiště do prvního nadzemního podlaží.

Dr. Luboš Rýdlo
ředitel školy

Michaela Bruknerová
zástupkyně ředitele pro MŠ

Kontrolní orgány – KHS Stč. kraje:

