

Základní škola a mateřská škola Nehvizdy



Pražská 14, 250 81 NEHVIZDY
Odloučená pracoviště mateřská škola, Na Příštipku 226 a 135, Nehvizdy

Základní škola a mateřská škola Nehvizdy, příspěvková organizace se sídlem Pražská 14, 250 81 Nehvizdy	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.:	15/2024
Vypracoval:	PaedDr. Luboš Rýdlo, ředitel školy, Michaela Bruknerová, zástupkyně ředitele pro MŠ
Schválil:	Dr. Luboš Rýdlo, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26.2.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	26.2.2024

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § ř30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 107/2008 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů.

1. Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky.

Každé dítě MŠ má právo na poskytování školního stravování v rozsahu přesnídávka, oběd, svačina. Stravované děti dodržují pravidla a řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob. Děti i pedagogičtí pracovníci dodržují zásady slušného chování a stolování, které nepřipouští projevy diskriminace, rasismu a násilí. Po jídle každý uklidí nádobí na místo tomu určené.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného, informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte a o ukončení stravování. Jakékoliv případné připomínky je třeba okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy.

Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou vstupovat do mateřské školy.

2. Organizace provozu a výdeje jídel

Výdej přesnídávek a svačin probíhá ve třídách MŠ. Svačiny jsou připravovány na podnosech.

Výdej obědů pro děti ze tříd Koťátka, Motýlci, Žabičky, Včelky, Rybičky a Berušky probíhá ve třídách. Děti ze třídy Sluníčka, Medvídci a Kuřátka obědvají ve školní jídelně MŠ.

Polévku vydávají na talíř paní učitelky a hlavní chod vydává dětem paní kuchařka.

Doba výdeje jídel

8:20 – 8:40	Přesnídávka
11:20 – 12:00	Oběd
14:30 – 14:45	Svačina

Pitný režim je pro děti MŠ zajištěn v průběhu celého dne pobytu v mateřské škole. Vydávané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

3. Způsob hrazení úplaty za stravné

V hotovosti

Každý třetí a čtvrtý pracovní den v měsíci od 6:45 do 9:00 v kanceláři MŠ.

U cizích strávnicků třetí pracovní den v měsíci od 11:15 do 12:00.

Číslo účtu pro bezhotovostní platby

428465319/0800

Zákonný zástupce hradí zároveň se zálohou na stravné také úplatu za předškolní vzdělávání. *(Neplatí děti v povinném předškolním vzdělávání – v posledním roce před zahájením plnění povinné školní docházky nebo děti s odkladem školní docházky)*

Obě platby lze sloučit do jedné pod jedním variabilním symbolem.

4. **Stanovení finančního normativu se řídí platným dokumentem Stanovení normativu a ceny jídel pro aktuální školní rok.**

V souladu se zněním §5, odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování, v platném znění

stanovují s účinností od 1. 1. 2023

následující výši finančních normativů na nákup potravin:

	Dítě MŠ 3-6 let	Dítě MŠ 7 let a více
Přesnídávka	11,00 Kč	11,00 Kč
Oběd	30,00 Kč	30,00 Kč
Svačina	11,00 Kč	11,00 Kč

V souladu se zněním §119 Zákona 561/2004 Sb., školský zákon a § 5, odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování, v platném znění

Stanovují s účinností od 1.1.2023

následující **výši úplaty** za stravování dětí MŠ

	Dítě MŠ 3-6 let	Dítě MŠ 7 let a více
Přesnídávka	11,00 Kč	11,00 Kč
Oběd	30,00 Kč	30,00 Kč
Svačina	11,00 Kč	11,00 Kč

5. Přihlašování a odhlašování ze stravy

Platba stravného se zahájí vyplněním *Přihlášky ke stravování* při nástupu do mateřské školy. Na základě této přihlášky je přidělen variabilní symbol. Přihlášku obdrží zákonný zástupce při zahajovací schůzce nově přijatých dětí nebo ve své třídě.

Odhlásit či přihlásit stravu je možné přes aplikaci Twigsee, a to na příslušný den do 6:30.

V případě potíží s aplikací lze stravu odhlásit SMS zprávou na telefonním čísle 734 575 381. V případě omlouvání dětí formou sms musí zákonných zástupce uvést jméno dítěte, třídu a dobu nepřítomnosti.

O vyúčtování lze zažádat na konci školního roku nebo kdykoliv v průběhu školního roku - email janajirova@volny.cz

První den nepřítomnosti lze jídlo odebrat do vlastních jídelnosičů v jídelně MŠ.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti

Dohled nad stravovanými dětmi po dobu výdeje jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci školy. V prostorách konzumace jídla se strávající řídí pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob. Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v zásadě v sedě.

Úrazy v prostorách školní jídelny se hlásí dohlížejícím pedagogickým pracovníkům, kteří neprodleně učiní odpovídající opatření.

V prostorách školní jídelny se dodržují zásady slušného chování a stolování.

7. Podmínky zacházení s majetkem ze strany stravovaných dětí

Děti jsou povinny šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.

8. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny Jana Jírová v souladu s nutričním doporučením. Aktuální jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, na nástěnkách a na webových stránkách www.skolanehvizdy.cz

Závěrečná ustanovení

Originál Vnitřního řádu školní jídelny je uložen v kanceláři zástupce ředitele školy.

Dr. Luboš Rýdlo
ředitel školy

Michaela Bruknerová
ZŘ MŠ