



ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA NEHVIZDY

Vnitřní předpis k zajištění poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Vypracoval:	PaedDr. Luboš Rýdlo, ředitel školy, Michaela Bruknerová, ZŘ MŠ, Mgr. Petra Bártová, speciální pedagog
Schválil:	PaedDr. Luboš Rýdlo, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2026

Ředitel mateřské školy vydává v souladu s § 120a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, tento vnitřní předpis upravující organizaci a zabezpečení poradenských služeb v mateřské škole.

1. Účel předpisu

Účelem tohoto vnitřního předpisu je stanovit organizaci poradenských služeb v mateřské škole, určit pedagogické pracovníky podílející se na jejich realizaci a vymezit jejich kompetence a odpovědnosti.

2. Zajištění poradenských služeb

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím potřebám dětí a podmínkám školy.



Na poskytování poradenských služeb se podílejí

- zástupkyně ředitele školy pro mateřskou školu,
- učitelky mateřské školy,
- speciální pedagog základní školy,
- sociální pedagog,
- školní psycholog,
- asistenti pedagoga,
- pracovníci školských poradenských zařízení.

3. Kompetence jednotlivých pracovníků

Za zajištění poskytování poradenských služeb zodpovídá Michaela Bruknerová, zástupkyně pro mateřskou školu a Mgr. Petra Bártová, speciální pedagog. Zajišťování poradenských služeb je v souladu se samostatným dokumentem Program poradenských služeb mateřské školy Nehvizdy.

Zástupkyně ředitele školy pro mateřskou školu

- odpovídá za organizaci a realizaci poradenských služeb,
- koordinuje spolupráci s odbornými pracovišti,
- zajišťuje informovanost zákonných zástupců,
- stanovuje rozsah a organizaci poradenských služeb školy.

Učitelky mateřské školy

- sledují vzdělávací potřeby dětí,
- poskytují základní pedagogickou podporu,
- realizují preventivní působení v rámci každodenní pedagogické práce,
- informují zákonné zástupce o vzdělávacím pokroku dítěte,
- spolupracují s odbornými pracovníky školy a školských poradenských zařízení.

Speciální pedagog základní školy

- poskytuje metodickou podporu pedagogům mateřské školy,
- podílí se na identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb dětí,
- doporučuje vhodné vzdělávací a podpůrné postupy,
- spolupracuje při nastavování podpůrných opatření,
- podílí se na konzultacích se zákonnými zástupci,
- napomáhá při přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání.



Základní škola a mateřská škola Nehvizdy

Pražská 14, 250 81 Nehvizdy

Sociální pedagog

- podporuje spolupráci školy a rodiny,
- podílí se na řešení sociálních, adaptačních a výchovných obtíží,
- poskytuje podporu pedagogickým pracovníkům při komunikaci se zákonnými zástupci, - napomáhá vytváření příznivého sociálního klimatu školy, - spolupracuje při prevenci rizikového chování.

Školní psycholog

- poskytuje konzultační a poradenskou podporu dle potřeb školy,
- spolupracuje při řešení adaptačních, výchovných a vztahových obtíží dětí, - poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům.

Asistenti pedagoga

- poskytují podporu dětem dle pokynů pedagogických pracovníků,
- spolupracují při realizaci podpůrných opatření,
- podílejí se na vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro děti.

4. Spolupráce se zákonnými zástupci

Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům informace o vzdělávání dítěte, možnostech podpory a doporučených postupech. Konzultace probíhají individuálně dle potřeb dítěte a po předchozí domluvě.

Cílem spolupráce je sjednocení výchovného a vzdělávacího působení školy a rodiny a podpora harmonického rozvoje dítěte.

5. Spolupráce s odbornými institucemi

Mateřská škola spolupracuje zejména

- S pedagogicko-psychologickou poradnou,
- Se speciálně pedagogickým centrem,
- S orgánem sociálně-právní ochrany dětí,



Základní škola a mateřská škola Nehvizdy

Pražská 14, 250 81 Nehvizdy



- Se základní školou a jejím školním poradenským pracovištěm,

6. Ochrana osobních údajů

Všichni pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se dětí a zákonných zástupců a postupovat v souladu s pravidly ochrany osobních údajů a platnou legislativou GDPR.

7. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne: 1.1.2026